



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

ANEXO I – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº PLANO DE TRABALHO

1. Dados Cadastrais Órgão/Entidade	
Entidade/Instituição: Instituto Pequeno Cidadão – IPC	CNPJ: 30.114.757/0001-77
Endereço: Rua Melanio Garcia Barbosa, 513, Centro, Maracaju, MS	
E-mail: ipcmaracaju@hotmail.com	
Site Oficial de Transparência: www.institutopequenocidadao.com.br	

2. Dados Cadastrais Representante Legal		
Nome do responsável: Ana Claudia da Cruz Barbosa	Cargo: Presidente	
CPF: 027.934.161-00	Telefone/Celular: 67 98475-1320	E-mail: anaclaudiamju@gmail.com
Endereço completo: Rua Carlos Laerte, 621, Vila Ema Rigo Maracaju, MS		

3. Dados do Parlamentar		
Código da Emenda: 202540860013	Unidade Parlamentar: Federal	
Parlamentar Autor: Soraya Tronicke	Partido: União Brasil	
Ato normativo de aprovação da emenda: Lei Orçamentária Anual – Emenda Parlamentar Individual		
Órgão Financiador: União (Repasse Federal via Município de Maracaju/MS)		
Área de atendimento: Assistência Social, Educação, Cultura e Inclusão Social		



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Valor Total da Emenda: R\$ 250 .000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais)		
Conta específica: Banco do Brasil	Agência: 0211-9	Conta Corrente: 43.767-0
4. Classificação Orçamentária		
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Assistência Social		
Função: 05.000 – Secretaria Municipal de Assistência Social		
Subfunção: 05.002 – Fundo Municipal de Assistência Social		
Programa: 22 – Cuidando de nossa gente		
Ação: 2.119 – Gestão Administrativa do Fundo de Assistência Social		
Natureza da Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções sociais		
Fonte de recurso: 1.500.7011 – Identificação de emendas parlamentares		



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

5. Descrição do Projeto

Identificação do Objeto:**Projeto: Instituto Pequeno Cidadão – Fazendo ACONTECER o Amanhã**

O presente Plano de Trabalho tem por objeto a execução do Projeto “Instituto Pequeno Cidadão – Fazendo Acontecer o Amanhã”, mediante custeio de profissionais diretamente vinculados à execução, organização, acompanhamento e registro das atividades socioeducativas, bem como aquisição de materiais de consumo e materiais didático-pedagógicos indispensáveis ao desenvolvimento das ações previstas, destinadas a crianças, adolescentes, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social no Município de Maracaju/MS.

Área de Atuação:

Assistência Social, Educação, Cultura e Inclusão Social

Público-Alvo:

Crianças, adolescentes, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social no município de Maracaju/MS.

Período de Execução:

Maior de 2026 a Dezembro de 2026.

Local da Execução do Projeto:

Sede do Instituto Pequeno Cidadão, localizado na rua das Oliveiras, 581, Vila Juquita.

Prazo de Execução

Início	Término
15/05/2026	31/12/2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Justificativa:

A presente proposta tem por finalidade viabilizar a execução das atividades previstas neste Plano de Trabalho, por meio do custeio de profissionais necessários à condução das oficinas, apoio operacional, coordenação, monitoramento, registro e divulgação institucional das ações executadas, bem como mediante aquisição de materiais indispensáveis à realização das atividades.

A execução das ações exige equipe técnica responsável pela condução das oficinas, organização das turmas, preparação dos materiais, acompanhamento da frequência, apoio aos participantes, registro das atividades, elaboração de relatórios e controle das informações necessárias à transparência e à prestação de contas.

Os materiais de consumo, expediente, limpeza, higiene e apoio pedagógico são necessários para assegurar o funcionamento cotidiano das atividades, a preparação de materiais de apoio, a emissão de registros, a organização dos espaços e a manutenção de ambiente adequado, seguro e salubre para atendimento presencial do público beneficiário.

Justificativa Específica dos Profissionais e Materiais

A equipe profissional e os materiais previstos são necessários à execução direta das atividades descritas neste Plano de Trabalho.

Profissional	Atribuição vinculada ao projeto	Justificativa de necessidade
Oficineiro de artes	Conduzir oficinas artísticas, orientar participantes, organizar materiais e desenvolver atividades de expressão, criatividade, coordenação motora e convivência.	Indispensável para execução da oficina de artes de forma técnica, estruturada e contínua.
Oficineiro de musicalização	Conduzir atividades musicais, ritmo, percepção sonora, expressão corporal, disciplina, concentração e trabalho coletivo.	Necessário para execução da oficina de musicalização por profissional com conhecimento técnico específico.
Professor de dança regional	Ministrar atividades de dança, expressão corporal, cultura, socialização, disciplina e coordenação motora.	Necessário para condução segura, organizada e adequada das atividades de dança conforme faixa etária e condições dos participantes.
Instrutor de idiomas e atividades de desenvolvimento	Executar atividades voltadas a idiomas, apoio formativo e desenvolvimento de habilidades cognitivas e comunicativas.	Vinculado à execução das oficinas formativas e à ampliação do repertório educacional dos participantes.
Instrutor de desenvolvimento humano e atividades em grupo	Conduzir atividades de convivência, autoestima, habilidades sociais, cooperação, comunicação e resolução de conflitos.	Necessário para fortalecer vínculos e promover desenvolvimento pessoal e social do público atendido.
Monitor de apoio às oficinas	Apoiar instrutores, organizar turmas, preparar materiais, auxiliar participantes e organizar espaços antes, durante e após as atividades.	Evita sobrecarga dos oficinairos e contribui para segurança, disciplina e bom funcionamento das oficinas.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Auxiliar de serviços gerais	Manter limpeza, higiene, organização e condições adequadas dos espaços utilizados nas oficinas.	Apoio operacional indispensável à execução presencial das atividades com crianças, adolescentes, jovens e adultos.
Coordenador de execução do projeto	Planejar, organizar e acompanhar cronograma, equipe, frequência, metas, relatórios e interlocução com a gestão da parceria.	Essencial para evitar execução fragmentada e garantir alinhamento entre atividades, recursos, metas e prestação de contas.
Profissional de registro e apoio à divulgação	Produzir e organizar registros fotográficos, listas, relatórios, materiais informativos e documentos de comprovação da execução.	Necessário para transparência, rastreabilidade, controle, monitoramento e divulgação institucional das atividades, sem promoção pessoal ou finalidade estranha ao objeto.

Justificativa da aquisição dos materiais

A aquisição dos materiais de consumo, expediente, limpeza, higiene e materiais didático-pedagógicos é necessária para assegurar o funcionamento regular das atividades, a organização dos espaços, a preparação das oficinas, o registro da execução e a adequada recepção dos participantes.

Tipo de material	Exemplos/descrição	Vinculação com o objeto
Materiais de expediente e impressão	Papel sulfite, papel fotográfico, papel para certificados, tintas para impressora e insumos correlatos.	Utilizados em listas de presença, relatórios, certificados, registros, materiais de apoio e organização documental da execução.
Materiais de limpeza, higiene e copa	Sacos de lixo, detergentes, esponjas, sabão em pó, vassouras, rodos, panos de chão, produtos multiuso, alvejantes, aromatizantes e itens similares.	Necessários à manutenção de ambiente limpo, salubre, seguro e adequado para atendimento presencial contínuo.
Materiais didático-pedagógicos	Jogos educativos, livros, kits pedagógicos e recursos lúdicos de apoio às atividades em grupo.	Utilizados como instrumentos complementares nas dinâmicas conduzidas pelos profissionais, favorecendo participação, interação, comunicação, raciocínio, criatividade e convivência.

Objetivo Geral:

Assegurar a execução de atividades socioeducativas, culturais, formativas e de desenvolvimento humano, promovendo participação, convivência e fortalecimento de vínculos entre os participantes no Município de Maracaju/MS, por meio da realização de oficinas estruturadas,



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

custeio de profissionais vinculados ao objeto e disponibilização de materiais necessários à execução das ações previstas.

Objetivo Específico:

- Executar oficinas estruturadas de artes, musicalização, dança regional, idiomas e desenvolvimento humano, com realização semanal e condução por profissionais contratados.
- Disponibilizar equipe responsável pela organização, execução, acompanhamento, coordenação e registro das atividades.
- Disponibilizar materiais de consumo, expediente, limpeza, higiene e materiais didático-pedagógicos necessários à realização das oficinas e ao funcionamento das ações.
- Manter os espaços utilizados em condições adequadas de organização, limpeza, segurança e salubridade durante a execução das atividades.
- Realizar controle de frequência, registros fotográficos, relatórios mensais e demais documentos comprobatórios da execução física e financeira.
- Assegurar transparência, rastreabilidade e prestação de contas dos recursos públicos transferidos.

Metas Quantitativas:

- 1- Atendimento de até 150 participantes durante o período de execução do projeto;
- 2- Realização de atividades em grupo de forma contínua, com frequência semanal, ao longo de 7 meses de execução;
- 3- Oferta de múltiplas modalidades de oficinas conforme planejamento do projeto, com organização semanal das turmas;
- 4- Manutenção das atividades durante todo o período de execução, conforme cronograma estabelecido;
- 5- Utilização contínua de materiais de consumo necessários à execução das atividades e manutenção dos espaços, com reposição periódica ao longo do projeto;
- 6- Produção de registros administrativos das atividades realizadas ao longo da execução, incluindo controle de frequência e documentos internos.

Metas Qualitativas:

- 1- Realização das atividades conforme planejamento estabelecido no plano de trabalho;
- 2- Organização e funcionamento adequado das atividades durante todo o período de execução;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

- 3- Participação dos usuários nas atividades ofertadas, conforme dinâmica das oficinas;
- 4- Manutenção das condições adequadas dos espaços utilizados para execução das atividades;
- 5- Registro e acompanhamento das atividades realizadas ao longo do projeto.

Resultados esperados:

- 1- Execução regular das atividades previstas no plano de trabalho ao longo de todo o período de vigência;
- 2- Atendimento contínuo dos participantes nas atividades propostas, conforme organização das turmas;
- 3- Participação dos usuários nas atividades ofertadas, de acordo com a dinâmica estabelecida pelas oficinas;
- 4- Organização e funcionamento adequado das atividades durante o período de execução;
- 5- Manutenção das condições necessárias para realização das atividades, incluindo estrutura, materiais e equipe;
- 6- Disponibilização de informações sistematizadas sobre a execução do projeto, possibilitando o controle e a verificação das atividades realizadas.

Recursos logísticos e capacidade instalada:

A entidade dispõe de estrutura física adequada, salas equipadas, instrumentos musicais, equipamentos administrativos e experiência prévia no desenvolvimento de projetos sociais por meio de atividades de educação, cultura, esporte e convivência. A equipe e os materiais custeados pela parceria complementarão a capacidade instalada da entidade exclusivamente para viabilizar a execução do objeto pactuado.

Há quantos anos a entidade desenvolve este projeto:

A entidade possui 13 anos de experiência atuando no desenvolvimento de projetos sociais por meio do esporte, educação e cultura.

Do total de beneficiados com o projeto quantos estão cadastrados no CADUNICO (em percentual)?

60%



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Das atividades do projeto em quantas há a efetiva participação da família (em percentual)? 70%

6. Equipe Profissional da Entidade (se for o caso)

Tipo	Quantidade
Voluntários:	1
Equipe de Apoio (Limpeza, serviços gerais, administrativos)	1
Equipe Técnica (para a atividade fim da entidade)	6

7. Cronograma de Execução

Etapa	Descrição da etapa	Atividades principais	Início	Término
1	Planejamento e organização	Organização das turmas, planejamento das atividades, alinhamento da equipe técnica e organização do cronograma das oficinas	15/05/2026	20/05/2026
2	Aquisição de materiais didáticos	Aquisição de materiais didáticos, como jogos educativos, livros, kits pedagógicos e etc.	15/05/2026	30/05/2026
3	Contratação dos prestadores de serviço	Formalização e contratação dos profissionais responsáveis pela execução das oficinas, monitoramento, apoio operacional e acompanhamento das atividades	15/05/2026	30/05/2026
4	Aquisição de materiais de consumo (copa, cozinha, expediente e etc...)	materiais de expediente, higiene, limpeza, copa e cozinha necessários para execução das atividades	30/05/2026	05/06/2026
4	Execução das oficinas	Realização contínua das oficinas de artes, musicalização, dança regional, idiomas e atividades de	01/06/2026	31/12/2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

		desenvolvimento humano em grupo		
5	Acompanhamento e monitoramento de registro	Controle de frequência, registros fotográficos, acompanhamento das atividades, reuniões de alinhamento e monitoramento da execução do projeto	15/05/2026	31/12/2026
6	Avaliação e relatório Final	Consolidação das atividades executadas, elaboração do relatório final e organização da prestação de contas	01/12/2026	31/12/2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

8.Plano de Execução (Meta, Etapa ou Fase)

Meta:	Fase/ Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1	Oficinas de artes	Aulas	04 Semanal	01/06/2026	31/12/2026
	2	Oficina de musicalização	Aulas	04 Semanal	01/06/2026	31/12/2026
	3	Oficinas de dança regional	Aulas	04 Semanal	01/06/2026	31/12/2026
	4	Oficina de Idiomas e atividades de apoio ao desenvolvimento	Aulas	04 Semanal	01/06/2026	31/12/2026
	5	Atividades de desenvolvimento pessoal realizadas em grupo	Atendimentos	04 Semanal		
	6	Coordenação e monitoramento das atividades culturais do projeto – (responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da execução das oficinas de artes, musicalização, idiomas, ginástica artística e atividades de apoio ao desenvolvimento, incluindo a organização das turmas, apoio aos instrutores, controle de frequência dos participantes, acompanhamento das atividades realizadas e suporte na elaboração de relatórios de execução do projeto.)	Serviços	01	01/06/2026	31/12/2026
	7	Monitor de apoio às oficinas do Projeto (Profissional responsável por auxiliar na organização das oficinas, apoio aos instrutores durante as atividades, preparação dos materiais utilizados nas oficinas e suporte na	Serviços	01	01/06/2026	31/12/2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

		organização das turmas e dos espaços utilizados para realização das atividades do projeto.)				
	8	Serviços gerais (limpeza, organização e manutenção dos espaços)	Serviços	01	01/06/2026	31/12/2026
	9	Registro e acompanhamento das atividades do projeto	Serviços	01	01/06/2026	31/12/2026
	10	Avaliação final, relatório físico-financeiro e organização da prestação de contas.	Relatório	01	01/12/2026	31/12/2026

9. Especificação da Aplicação dos Recursos (em R\$) por Etapa/Fase

Meta	Natureza da Despesa	Tipo	Unidade	Valor Mensal R\$	Quantidade de meses	Valor em R\$
1	Material de Consumo	Materiais Didáticos/Pedagógicos (jogos educativos, livros e kits de apoio às atividades – conforme detalhamento em anexo)	Kit	2.123,00	Aquisição única	2.123,00
	Material de Consumo	Materiais de Consumo (expediente, limpeza e copa)	Mensal	2.616,00	7	18.312,00
2	Serviços de Terceiros – PF	Oficineiro de artes	Serviço	2.950,00	7	20.650,00
3	Serviços de Terceiros – PF	Monitor de apoio às oficinas do Projeto	Serviço	2.570,00	7	17.990,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

4	Serviços de Terceiros – PF	Instrutor de Idiomas e Atividades de Desenvolvimento	Serviço	3.085,00	7	21.595,00
5	Serviços de Terceiros – PF	Professor de Dança Regional	Serviço	1.930,00	7	13.510,00
6	Serviços de Terceiros – PF	Oficineiro de Musicalização	Serviço	1.735,00	7	12.145,00
7	Serviços de Terceiros – PF	Auxiliar de Serviços Gerais	Serviço	2.570,00	7	17.990,00
8	Serviços de Terceiros – PF	Instrutor de Desenvolvimento Humano e atividades em grupo	Serviço	5.785,00	7	40.495,00
9	Serviços de Terceiros – PJ	Coordenador de Execução do Projeto	Serviço	9.600,00	7	67.200,00
10	Serviços de Terceiros - FP	Profissional de Registro e Apoio à Divulgação	Serviço	2.570,00	7	17.990,00
	Total			250.000,00		250.000,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

10. Cronograma de Desembolso (R\$)					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio R\$ 2.123,00	Junho R\$ 35.411,00
Julho R\$ 35.411,00	Agosto R\$ 35.411,00	Setembro R\$ 35.411,00	Outubro R\$ 35.411,00	Novembro R\$ 35.411,00	Dezembro R\$ 35.411,00

11. Parâmetros de medição dos objetivos		
Objetivo/meta	Comprovação	Quantidade
1	Relatório de planejamento pedagógico e cronograma das oficinas	1
1	Nota fiscal de aquisição	Conforme aquisições realizadas
1	Lista de presença dos participantes das oficinas	mensal
1	Relatório fotográfico das oficinas realizadas (artes, musicalização, idiomas e apoio socioeducativo)	1
1	Formulário de Satisfação	1

Declaramos, para os devidos fins, que as informações acima são verdadeiras e que o presente Plano de Trabalho atende integralmente aos requisitos, comprometendo-nos com a correta aplicação dos recursos públicos, a transparência e a prestação de contas.

MARACAJU, 06 de maio de 2026	<u>ANA CLAUDIA DA CRUZ BARBOSA</u>
------------------------------	------------------------------------



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE MARACAJU

--	--

Anexo:

Detalhamento dos Materiais Didáticos/Pedagógicos Os materiais didáticos previstos para aquisição são compostos por recursos lúdicos e pedagógicos, utilizados no desenvolvimento das atividades em grupo, conforme segue:

- Jogo Dino Guloso – R\$ 75,00
- Jogo Conexão – R\$ 100,00
- Jogo No Sigilo – R\$ 110,00
- Kit Boa Noite Rafi (livro + pelúcia) – R\$ 200,00
- Jogo Sapo Papa Bolinha – R\$ 95,00
- Senhor Cabeça de Batata (família) – R\$ 240,00
- Jogo Pega Leve – R\$ 110,00
- Coelho Game – R\$ 70,00
- Kit “Eu quero, eu posso, eu consigo” (jogo + livro) – R\$ 140,00
- Jogo Equilitetris – R\$ 50,00
- Perrengue Teens – R\$ 100,00
- Jogo Alerta Vermelho – R\$ 100,00
- Jogo Altos e Baixos – R\$ 100,00
- Livro TDAH Adulto – R\$ 80,00
- Jogo Gameleira – R\$ 110,00
- Jogo Torta na Cara – R\$ 130,00
- Jogo das Crenças – R\$ 150,00
- Jogo Sacudidos – R\$ 120,00
- Baralho de Autismo – Avaliação e Intervenção – R\$ 140,00

Valor total: R\$ 2.120,00