



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

ANEXO II DO DECRETO 236/2016

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – PMIS

1. Dados Cadastrais		
Entidade/Instituição/Cidadão: Instituto Pequeno Cidadão – IPC		CNPJ 30.114.757/0001-77
Endereço (Rua, Bairro, Cidade) Rua Melanio Garcia Barbosa, 513, Centro, Maracaju, MS		
E-mail ipcmaracaju@hotmail.com		
Telefone:	Celular: 67 98475-1320	Contato:

2. Descrição da Proposta		
Título da Proposta Projeto de Capacitação em Empreendedorismo Comunitário	Prazo de Execução	
	Início 01/07/2026	Término 31/12/2026
Interesse público envolvido: Promoção da inclusão produtiva, qualificação profissional, geração de renda, fortalecimento da autonomia econômica e do protagonismo social de jovens e mulheres acima de doze anos, em situação de vulnerabilidade social, por meio de oficinas de empreendedorismo, estética, artesanato e gestão de negócios digitais.		
Diagnóstico da situação atual: Observa-se a existência de jovens e mulheres adultas em situação de vulnerabilidade social, com dificuldades de inserção no mercado de trabalho e acesso limitado às oportunidades de geração de renda. A ausência de capacitação prática em empreendedorismo e de estrutura adequada para o desenvolvimento de atividades produtivas contribui para a manutenção desse cenário, dificultando a autonomia financeira e o desenvolvimento socioeconômico das famílias atendidas.		
O que será modificado / aprimorado / desenvolvido: Serão desenvolvidas oficinas de Estética e Cuidados Pessoais, Artesanato e Identidade Cultural, Gestão Digital e Empreendedorismo, beneficiando aproximadamente 100 participantes. O projeto prevê a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e de consumo, contratação de profissionais especializados, realização de atividades de integração e acompanhamento pedagógico, culminando na realização da Feira de Empreendedorismo e Cidadania do Instituto Pequeno Cidadão, promovendo a capacitação profissional, o fortalecimento do empreendedorismo comunitário e a ampliação das oportunidades de geração de renda.		
Valor da proposta para cobertura com recursos públicos: R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).		
Outras fontes de financiamento para a proposta: Não há previsão de outras fontes de financiamento, sendo a execução integralmente custeada por recursos oriundos de Emenda Parlamentar Municipal Impositiva.		

Local e data Maracaju 26 de junho de 2026	Assinatura
---	-------------------



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2026 ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. Dados Cadastrais Órgão/Entidade	
Entidade/Instituição: Instituto Pequeno Cidadão – IPC	CNPJ: 30.114.757/0001-77
Endereço: Rua Melanio Garcia Barbosa, 513, Centro, Maracaju, MS	
E-mail: ipcmaracaju@hotmail.com	
Site Oficial de Transparência: www.institutopequenocidadao.com.br	

2. Dados Cadastrais Representante Legal		
Nome do responsável: Ana Claudia da Cruz Barbosa		Cargo: Presidente
CPF: 027.934.161-00	Telefone/Celular: 67 98475-1320	E-mail: anaclaudiamju@gmail.com
Endereço completo: Rua Carlos Laerte, 621, Vila Ema Rigo Maracaju, MS		

3. Dados do Parlamentar		
Código da Emenda: ROBERTGUSTAVOZIEMANN/04.06/2026	Unidade Parlamentar: Municipal	
Parlamentar Autor: Robert Gustavo Ziemann		Partido: PSDB
Ato normativo de aprovação da emenda: Lei nº 2.243, de 16 de dezembro de 2025		
Órgão Financiador: Secretaria Municipal de Assistência Social		
Área de atendimento: Assistência Social / Inclusão Produtiva		
Valor Total da Emenda: R\$ R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais)		
Conta específica: Banco do Brasil	Agência: 0211-9	Conta Corrente: 43768-9



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

4. Classificação Orçamentária

Unidade Orçamentária:

05.002 – Fundo Municipal de Assistência Social

Função:

8 – Assistência Social

Subfunção:

122 – Administração Geral

Programa:

22 – Cuidando de nossa gente

Ação:

2.119 – Gestão Administrativa do fundo de Assistência Social

Natureza da Despesa:

3.350.43 – Subvenções sociais

Fonte de recurso:

1.500.7011 – Identificação de emendas parlamentares municipais impositivas

5. Descrição do Projeto

Identificação do Objeto:

Custeio de projeto de capacitação em empreendedorismo comunitário, contemplando a aquisição de equipamentos e materiais permanentes e de consumo, realização de oficinas práticas nas áreas de estética, artesanato e Gestão digital, acompanhamento pedagógico dos participantes, e organização de exposição final dos produtos e serviços desenvolvidos, visando promover qualificação profissional, desenvolvimento de competências empreendedoras e geração de oportunidades econômicas para jovens e adultos da comunidade atendida.

Local da Execução do

Projeto: Sede do Instituto

Pequeno Cidadão.

Prazo de Execução

Início

01/07/2026

Término

31/12/2026

Diagnóstico da situação atual:

Observa-se a existência de jovens e mulheres adultas em situação de vulnerabilidade social, com dificuldade de inserção no mercado de trabalho e acesso limitado a oportunidades de geração de renda. A ausência de capacitação prática em empreendedorismo e de estrutura adequada para o desenvolvimento de atividades produtivas contribui para a manutenção desse cenário.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Justificativa:

O projeto tem como objetivo promover a inclusão produtiva e o desenvolvimento socioeconômico de jovens e mulheres adultas, por meio da capacitação prática em atividades empreendedoras. Busca-se estimular a autonomia econômica, o protagonismo social e a geração de renda, oferecendo aos participantes conhecimentos teóricos e experiências práticas que os preparem para a gestão de pequenos negócios.

O presente plano propõe como execução de **3 oficinas distintas e complementares**, voltadas a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, culminando como **01 Feira de Empreendedorismo e Cidadania do Instituto Pequeno Cidadão**.

As ações não se configuram como mero treinamento profissionalizante mercantil, mas sim como atividades socioassistenciais de Proteção Social Básica. Utiliza-se o aprendizado prático como ferramenta de acolhimento, escuta qualificada, desenvolvimento de potencialidades, prevenção de riscos sociais e estímulo à emancipação (geração de renda), cumprindo a função protetiva do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Metodologia de Execução e Organização Didática

O projeto será executado em regime de mútua cooperação através de atividades teóricas, oficinas práticas e suporte técnico continuado, estruturado em duas etapas principais: a fase de planejamento pedagógico interno e a fase de atendimento direto aos beneficiários, dividida em dois ciclos sequenciais (Turma A e Turma B).

1. Fase de Planejamento Pedagógico (Final de Junho)

Período destinado à coordenação, professores eicineiros para o alinhamento dos planos de aula, preparação de cronogramas detalhados, organização dos insumos e materiais didáticos, além da triagem e validação das inscrições da primeira turma.

2. Cronograma das Oficinas Regulares (Terças e Quintas-Feiras)

As aulas práticas e teóricas das oficinas finalísticas acontecerão semanalmente, sempre às terças-feiras e quintas-feiras, respeitando a seguinte distribuição horária:

Oficina de Estética: das 18h00 às 19h00 (Capacidade para 30 alunas por ciclo).

Oficina de Artesanato: das 19h00 às 20h00 (Capacidade para 30 alunas por ciclo).

3. Cronograma de Módulos por Oficina e Ciclo de Atendimento

Para garantir o aprendizado progressivo e a especialização das turmas, as atividades pedagógicas serão organizadas de forma modular e idêntica para os dois blocos de atendimento:

Ciclo 1 - Turma A (Julho, Agosto e Setembro): Atendimento a 60 mulheres (30 em Estética e 30 em Artesanato).

Ciclo 2 - Turma B (Outubro, Novembro e Dezembro): Atendimento a 60 novas mulheres (30 em Estética e 30 em Artesanato).

Módulos Técnicos da Oficina de Estética (Ciclo 1 e Ciclo 2):

Mês 1 (Julho / Outubro): Módulo de Maquiagem (Técnicas sociais, preparação de pele e biossegurança).

Mês 2 (Agosto / Novembro): Módulo de Design de Sobrancelhas (Visagismo, mapeamento facial e aplicação de henna).

Mês 3 (Setembro / Dezembro): Módulo de Extensão de Cílios (Técnicas de aplicação, isolamento e manutenção).

Módulos Técnicos da Oficina de Artesanato (Ciclo 1 e Ciclo 2):

Mês 1 (Julho / Outubro): Módulo de Confecção de Bolsas (Corte, costura e estruturação).

Mês 2 (Agosto / Novembro): Módulo de Guirlandas (Composições temáticas e uso de materiais sustentáveis).

Mês 3 (Setembro / Dezembro): Módulo de Chinelos Bordados, Cintos e Colares (Customização, aplicação de pedrarias e acessórios).

4. Módulo Transversal de Gestão de Tecnologia e Empreendedorismo Digital

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

De forma integrada às oficinas técnicas, todas as alunas participarão obrigatoriamente de 01 (um) encontro mensal com duração de 2 horas, realizado sempre no final de cada mês, ministrado pelo Profissional de Gestão Digital.

Conteúdo: Posicionamento digital, Instagram profissional, precificação, técnicas de vendas e uso prático do celular e máquina fotográfica para captação de imagens dos produtos.

Manutenção do Vínculo (Turma A): As alunas do Ciclo 1 (Turma A), após encerrarem suas oficinas específicas em setembro, manterão o vínculo ativo e obrigatório com a instituição, participando dos encontros mensais de marketing e fotografia nos meses de outubro e novembro, garantindo a preparação contínua até o evento de encerramento.

5. Critérios de Frequência, Desligamento e Lista de Espera

O controle de assiduidade será efetuado por pauta diária de presença assinada.

Será exigida a frequência mínima obrigatória de 75% em todas as atividades teóricas, práticas e encontros de marketing.

Visando a eficiência do gasto público e o aproveitamento integral das vagas, faltas não justificadas ensejarão o desligamento imediato da aluna, sendo a vaga preenchida de forma automática pelo próximo candidato constante na lista de espera gerada pelo sistema de gestão.

6. Culminância Prática e Certificação Unificada

Como objetivo central do projeto para o fomento da autonomia financeira e inserção no mercado de trabalho local, será realizada a Feira de Empreendedorismo Comunitário no dia 10 de Dezembro de 2026.

Aplicação Prática: Na feira, as alunas de Estética realizarão atendimentos diretos ao público (maquiagem, cílios e sobrancelhas) e as alunas de Artesanato exporão e comercializarão as peças produzidas. O painel de LED será utilizado para a exibição de portfólios, marcas e materiais criados pelas alunas.

Emissão de Certificados: A emissão e entrega dos certificados de conclusão do curso socioassistencial estão vinculadas à participação ativa e obrigatória na Feira de Empreendedorismo. O evento constitui a avaliação prática final unificada do projeto, impossibilitando a entrega do documento de forma antecipada.

Objetivo Geral:

Promover a capacitação prática e o fomento ao empreendedorismo comunitário, contribuindo para a inclusão produtiva e geração de renda.

Objetivo Específico:

- Capacitar participantes em atividades de estética, artesanato e Gestão Digital;
- Desenvolver competências empreendedoras práticas;
- Estimular a autonomia econômica e o protagonismo social;
- Realizar feira de empreendedorismo como culminância do projeto.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Metas Quantitativas:

1. Atender 100 participantes;
2. Realizar 03 oficinas presenciais;
3. Realizar 01 feira de empreendedorismo.

Metas Qualitativas:

1. Desenvolvimento de competências empreendedoras;
2. Estímulo à geração de renda;
3. Fortalecimento da autonomia econômica;
4. Ampliação do protagonismo social.

Resultados esperados:

Espera-se que, ao final do projeto, os participantes possuam capacidade técnica nas áreas de estética, artesanato e Gestão Digital, demonstrando domínio básico das técnicas aprendidas e compreensão dos princípios fundamentais do empreendedorismo.

Espera-se ainda que os 60 participantes desenvolvam competências empreendedoras, como planejamento, organização, precificação, atendimento ao cliente, divulgação e comercialização de produtos e serviços, ampliando suas possibilidades de geração de renda.

Em caso de OSC, recursos logísticos e capacidade instalada:

A entidade possui 13 anos de experiência na execução de projetos sociais e atividades de capacitação, o que comprova sua capacidade técnica, administrativa e logística para implementar novas iniciativas. Embora o presente projeto seja uma inovação deste ano, a entidade dispõe de infraestrutura física, equipamentos, pessoal qualificado e procedimentos operacionais já consolidados, garantindo condições adequadas para a execução das oficinas, gestão de materiais e acompanhamento das atividades previstas.

Despesas necessárias para a execução: Categoria de Despesas

1. Recursos Humanos e Prestadores de Serviços :

- Oficineiro de Estética: Contratação de Prestador de serviço para execução de oficina de estética – PF, pagamento mensal pela execução da oficina.
- Oficineiro de Artesanato: Contratação de Prestador de serviço para execução de oficina de Artesanato – PF, pagamento mensal pela execução da oficina.
- Oficineiro de Gestão Digital: Contratação de Prestador de serviço para execução de Gestão Digital – PF, pagamento mensal pela execução da oficina.
- Coordenador de projetos: responsável por coordenar o cronograma de execução das atividades, acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas, promover a articulação entre osicineiros e a equipe técnica, supervisionar o desenvolvimento das oficinas, organizar e consolidar os dados de execução, prestar apoio logístico às atividades, coordenar a organização da Feira de Empreendedorismo, elaborar relatórios mensais de acompanhamento e realizar o monitoramento dos indicadores de execução do projeto.

• 2. Material de Consumo (Distribuído por Código de Custo):

- Insumos de Estética: Toalhas descartáveis e lenços umedecidos, maquiagem, pinças, cílios postiços, cola para cílios, máscaras descartáveis.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

- Insumos de Artesanato: Tecidos, linhas em geral, colas, tesouras, réguas, missangas, agulhas para artesanato.
- Insumos de Gestão: Apostilas impressas (gráfica), material de papelaria, canetas, folhas sulfite A4.
- Insumos de alimentação para realizar os lanches nos intervalos das reuniões de ação de intersectorialidade e sinergia. Coffe Break: pães, frios, sucos, refrigerantes, copos descartáveis, guardanapos de papel, pratos descartáveis.

• **3. Custos Material Permanente e Locação -Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica:**

- Aquisição de 20 mesas plásticas,
- Aquisição de 80 cadeiras plásticas para as aulas das oficinas;
- Aquisição de 06 Tendas 3x3, para cobertura dos espaços utilizados para exposição dos produtos das oficinas na feira do empreendedorismo.
- Aquisição de 01 Celular 256 GB 6,3" 48MP para ser utilizado de forma contínua nas atividades de comunicação, registros e edição de conteúdos, além de apoiar a divulgação institucional e o módulo de Gestão Digital. Ele permitirá o registro audiovisual das oficinas, a edição rápida de vídeos e imagens e a produção de materiais para divulgação das ações do projeto. Também será um recurso importante para a comunicação com os participantes, para a demonstração prática do uso do celular voltado a negócios, para a fotografia de produtos e serviços e para a criação de conteúdos destinados às redes sociais.;
- Aquisição de 01 carrinho para transporte de equipamentos (suporta até 250kg, de aço, com 02 rodas de pneus);
- Aquisição de 01 máquina prensa térmica, 08x01 profissional, para atender a oficina de artesanato na estamparia;
- Aquisição de 01 Armário de aço, 1,94 altura , 02 portas e 04 prateleiras para armazenamento dos materiais produzidos na Oficina e materiais de consumo das oficinas;
- Aquisição de 02 Microfone lapela duplo para locução na Feira do empreendedorismo;
- Aquisição de uma máquina fotográfica profissional necessária para garantir registros de maior qualidade, permitindo a elaboração de portfólios, a documentação da evolução das participantes e a comprovação adequada da execução do projeto. Ela será utilizada para fotografar os produtos da Oficina de Artesanato, registrar atendimentos e técnicas da Oficina de Estética, além de contribuir na montagem dos portfólios das participantes e na produção de imagens para a Feira de Empreendedorismo. Também terá papel importante na composição de relatórios fotográficos, no fortalecimento dos materiais de transparência e no apoio ao módulo de fotografia, marketing e empreendedorismo digital.
- Aquisição de um retroprojetor necessário como recurso de apoio pedagógico e institucional, contribuindo para a realização de apresentações mais claras, organizadas e acessíveis durante as oficinas. Ele permitirá a exibição de conteúdos visuais, como slides, imagens, vídeos e materiais explicativos, facilitando a compreensão das participantes e fortalecendo o processo de aprendizagem.
- Locação de som e painel de Led para a Feira do empreendedorismo;
- Aquisição de 05 Cavaletes expositores de MDF/Madeira, necessário para exposição visual e divulgação dos produtos nas oficinas e na Feira.
- Aquisição de 01 notebook, para atender as oficinas que utilizam a projeção de imagens entre outras utilidades;
- Contratação de empresa de software de Gestão, para gerenciar os credenciamentos, administração financeira das oficinas e emitir relatórios
- Hospedagem do **Site *institutopequenocidadão/transparência***, item obrigatório conforme Lei complementar 210 de 25/11/2024.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Em caso de OSC, do total de beneficiados com o projeto quantos estão cadastrados no CADUNICO (em percentual)?

65%

Em caso de OSC, das atividades do projeto em quantas há a efetiva participação da família (em percentual)?

70%

6. Equipe Profissional da Entidade

Tipo	Quantidade
Voluntários:	6
Equipe de Apoio (Limpeza, serviços gerais, administrativos)	5
Equipe Técnica (para a atividade fim da entidade)	5

7. Cronograma de Execução

Etapas	Descrição da etapa	Atividades principais	Início	Término
1	Planejamento do projeto	Levantamento das necessidades, definição do público-alvo, planejamento pedagógico das oficinas	01/07/2026	10/07/2026
2	Aquisição de materiais e equipamentos	Compra de equipamentos permanentes e materiais de consumo necessários para execução de oficinas	11/07/2026	15/07/2026
3	Realização das oficinas	Condução das oficinas de estética, artesanato e Gestão Digital, acompanhamento dos participantes e registro de frequência	01/07/2026	10/12/2026
4	Exposição Final	Organização e realização da feira de empreendedorismo e avaliação final	11/12/2026	11/12/2026
5	Monitoramento e avaliação	Avaliação do desempenho dos participantes, coleta de indicadores de aprendizado e consolidação dos resultados intermediários	12/12/2026	15/12/2026
6	Entrega Final	Relatório final do projeto com registro fotográfico	16/12/2026	30/12/2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

8. Plano de Execução (Meta, Etapa ou Fase)

Meta:	Fase/ Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
	1	Compra de equipamentos e materiais de consumo	Un	1	01/07/2026	05/07/2026
	2	Compra de equipamentos de materiais Permanentes	Un	1	11/07/2026	15/07/2026
	3	Realização de oficinas de estética, artesanato e Gestão Digital	Oficina	3	01/07/2026	20/12/2026
	4	Organização da exposição dos produtos/serviços desenvolvidos pelos participantes	Exposição	1	11/12/2026	11/12/2026
	5	Relatório final	UN	1	16/12/2026	22/12/2026

9. Especificação da Aplicação dos Recursos (em R\$) por Etapa/Fase

Meta	Natureza da Despesa	Tipo	Valor unitário	Valor total R\$
	Material de Consumo			
1	Materiais de estética, Materiais de artesanato, (insumos, descartáveis e materiais gráficos)	06 meses	3.017,73	18.106,38
1	Despesas com Coffe Break (Insumos de alimentação :Lanches, Paes, frios e sucos etc)	07 encontros	2.860,00	20.020,00
	Custos Material Permanente e Outros Serviços de Terceiro PJ			
1	Mesa de Plastico Quadrada Monobloco Resistente (Aproximadamente 70 cm x 70 cm com altura de 72 cm. Capacidade de Carga: Suporta em média 30 kg distribuídos uniformemente) para oficinas e exposição	25 unidades	78,00	1.950,00
1-	Cadeira plástica resistente (Capacidade 182Kg, Dimensões 81,5 x 57 x 56cm, com estrutura de polipropileno) para oficinas	100	50,00	5.000,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

2-	Tenda 3x3 metros (Material do tecido: nylon, armação fabricada em alumínio, à prova d'água. Peso 12kg).	9	849,00	7.641,00
2	Celular 256GB Para registros e edição de videos	1	6.029,10	6.029,10
2	Retro Projetor	1	6.299,10	6.299,10
2	Camera Profissional Digital Canon EOS R10 24.2MP	1	9.707,30	9.707,30
2	Carrinho para transporte de equipamentos (Suporta até 250kg, de aço, com 2 rodas de pneu).	1	299,00	299,00
1	Cavaletes expositores de MDF/Madeira	8	179,90	1.439,20
2	Material Grafico (Wildbanner)	6	450,00	2.700,00
2	Material Grafico (Banner 120x100)	3	90,00	270,00
1	Máquina de Prensa Térmica 8x1, mais impressora F170 sublimação	1	5.399,90	5.399,90
1	Armário de aço PA 120, 1,94 altura, 02 portas e 04 prateleiras.	2	1.195,00	2.390,00
2	Microfone Lapela Duplo Hollyland Lark M2 Combo Usb C Preto	1	1.450,00	1.450,00
2	Locação de som e painel de Led	1	12.000,00	12.000,00
1	Notbook 16 polegadas, 512gb	1	5.199,00	5.199,00
1	Contratação de empresa de software de Gestão	06	700,00	4.200,00
1	Hospedagem do Site institutopequenocidadão/transparência	06	200,00	1.200,00
	Prestadores de Serviços: Outros Serviços de Terceiros PF e PJ			
1	Coordenadora de projetos	06 meses	2.500,00	15.000,00
1	Profissional de Estética	06 meses	2.800,00	16.800,00
1	Profissional de Gestão Digital	06 meses	3.350,00	20.100,00
1	Profissional de artesanato	06 meses	2.800,00	16.800,00
	Total			180.000,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

10. Cronograma de Desembolso (R\$)					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Meta 01 : R\$ 86.002,00	Meta 01 : R\$18.799,60	Meta 01 : R\$18.799,60	Meta 01 : R\$18.799,60	Meta 01 : R\$18.799,60	Meta 01 R\$18.799,60

11. Parâmetros de medição dos objetivos		
Objetivo/meta	Comprovação	Quantidade
1	Lista de matrícula/frequência de presença das oficinas	3
1	Cotações com fornecedores	3
1	Nota fiscal das aquisições	1
2	Relatório fotográfico das oficinas	1
3	Portfólio fotográfico da feira de empreendedorismo	1
4	Certificação das Oficinas/Lista de comprovação de entrega de certificado	1
4	Relatório final consolidado	1

Declaramos, para os devidos fins, que as informações acima são verdadeiras e que o presente Plano de Trabalho atende integralmente aos requisitos, comprometendo-nos com a correta aplicação dos recursos públicos, a transparência e a prestação de contas.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

MUNICÍPIO DE MARACAJU

Maracaju/MS 26 de Junho de 2026


Representante legal